ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7BFEC5A52D9F3564F503FA8D51C6CEFD
Владелец: Лучковский Родион Николаевич
Действителен: с 29.12.2025 до 24.03.2027

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Автомеханический колледж»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
Общим собранием работников и обучающихся СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж»

Протокол от № __от «__»___20 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж»

_____Р.Н. Лучковский

Приказ № _____от «__»___20 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ

Санкт-Петербург

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Программой поэтапного совершенствования оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2013-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р; Распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 23.04.2013 №32-рп «Об утверждении плана мероприятий («дорожной картой») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы образования и науки в Санкт-Петербурге на период 2013-2018 годов»; Распоряжением Комитета по образованию от 20.08.2013 №1885 «Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности педагогических работников государственных профессиональных учреждений, находящихся введении Комитета по образованию».

1.2. Настоящим Положением определяется порядок и условия выплат стимулирующего характера за высокие результаты и качество выполняемых работ работникам Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Автомеханический колледж» (далее – Колледж), регламентирует проведение мониторинга эффективности деятельности работников .

1.3. Настоящее Положение разработано в целях оценки результативности деятельности работников – обеспечение зависимости оплаты их труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов эффективности деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда.

1.4. Настоящее положение ориентированно на выполнение особых достижений работника, не входящих в круг его должностных обязанностей, эффективно влияющих на повышение рейтинга и качества образовательной деятельности.

2. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности работников

2.1. Размеры, порядок и условия осуществления выплат за качество выполняемых работ определяются локально-нормативными актами, регламентирующими оплату труда и стимулирующие выплаты работников, а также настоящим Положением.

2.2. Основное назначение стимулирующих выплат – дифференциация оплаты труда работника в зависимости от его результативности профессиональной деятельности, направленные на высокие достижения. Положение распространяется на все категории работников, согласно штатному расписанию.

2.3. Для проведения объективной оценки эффективности профессиональной деятельности работников, приказом директора создается Комиссия, в состав которой входят представители администрации и трудового коллектива. Председатель Комиссии – заместитель директора по учебно-производственной работе. Комиссия действует на основании настоящего Положения. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 состава. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами со сроком хранения – 5 лет.

2.4. Функции Комиссии:

- оценивает выполнение показателей эффективности деятельности работников;
- рассматривает спорные вопросы от работников по оценке критериев качества;
- оформляет решение комиссии протоколом;

– оформляет проект приказа о распределении стимулирующих выплат за качество работы.

2.5. Оценки эффективности деятельности работников осуществляется Комиссией, в соответствии с показателями эффективности деятельности работников (Приложение 1-12).

2.6. Устанавливаются следующие периоды деятельности работников для оценки эффективности:

2.6.1. Для преподавателей, преподавателя-организатора ОБЖ, руководителя физического воспитания, мастеров производственного обучения, мастеров производственного обучения вождению, кураторов учебных групп (далее педагогические работники):

1 период – с 01 сентября по 31 декабря, за первое полугодие учебного года

2 период - с 01 января по 31 августа, за второе полугодие учебного года.

2.6.2. Для администрации и специалистов, для служащих и работников хозяйственной службы – один раз в месяц.

2.7. Работники самостоятельно заполняют Оценочный лист (графу «Подтверждение деятельности»), прикладывая необходимые документы (портфолио), подтверждающие достижения за отчетный период. Оценочный лист, портфолио представляются руководителям по направлениям деятельности в срок не позднее:

- педагогические работники: 1 период – 10 января; 2 период – 31 августа.

2.8. В случае несвоевременного предоставления заполненного Оценочного листа и портфолио, оценка результативности деятельности не рассматривается.

2.9. Эффективность деятельности работника не подлежит положительной оценке при наличии:

- дисциплинарного взыскания;
- наличие замечаний по итогам должностного контроля;
- действий (бездействий) повлекших получение травм студентами или работниками, создание условий для развития аварийной ситуации, повреждение или утрату материальных ценностей;
- наличия сигналов студентов или их родителей (законных представителей) отрицательного содержания в любую инстанцию;
- при посещаемости студентов менее 70% (для мастеров производственного обучения, закрепленными за учебными группами);
- при успеваемости менее 70% (для преподавателей и мастеров производственного обучения проводящих учебную практику).

2.10. Показатели эффективности могут быть снижены на основании, подтвержденных объективными данными:

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима;
- пассивности или отстраненности от общественных мероприятий в рамках жизнедеятельности.

2.11. Руководители по направлениям деятельности передают оценочные листы на рассмотрение в Комиссию.

2.12. Комиссия, на основании представленных документов, рассматривает Оценочные листы, оценивает каждый показатель эффективности и определяет коэффициент эффективности деятельности работника. Коэффициент эффективности выражается в баллах, количественный показатель которых доводится работнику. Оценочные листы хранятся в течение 1 (одного) года

2.13. Размер выплат определяется исходя из суммарного количества баллов по результатам оценки деятельности работников в соответствии с размером фонда стимулирующих выплат.

2.14. Для конкретного отчетного периода определяется показатель денежного эквивалента (коэффициент) в рублях на один балл путем деления размера фонда стимулирующих выплат на суммарное количество баллов оценочных листов всех педагогических работников.

2.15. Ежемесячный размер стимулирующих выплат работника определяется умножением полученного коэффициента на сумму баллов в его оценочном листе.

2.16. Оценку эффективности деятельности руководителей 2, 3 уровней, работников администрации, специалистов, служащих и работников хозяйственной службы осуществляет директор, на основании ходатайства (служебной записки) руководителя направления деятельности. Коэффициент эффективности выражается в процентах от должностного оклада.

2.17. Оценка производится по установленным критериям для каждой категории работников.

2.18. На основании Протокола заседания Комиссии издается приказ директора, который является основанием для определения размера выплат стимулирующего характера.

2.19. При возникновении спорных вопросов по оценке эффективности Комиссия рассматривает заявления обратившегося работника на заседании и дает письменное или устное (по желанию обратившегося) разъяснение.

2.20. В случае несогласия с разъяснениями Комиссии, работник имеет право обратиться в комиссию по трудовым спорам в соответствии с частью 5 Трудового Кодекса Российской Федерации.

2.21. Устанавливаются следующие периоды действия выплат стимулирующего характера для работников:

- для педагогических работников: 1 период – с 01 января по 31 августа, с учетом результатов эффективности деятельности работников за первое полугодие отчетного учебного года; 2 период – с 01 сентября по 31 декабря, с учетом результатов эффективности деятельности работников за второе полугодие отчетного учебного года;
- для администрации и специалистов, для служащих и работников хозяйственной службы: в течение последующего месяца.

2.22. Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно за фактически отработанное время и учитываются в составе средней заработной платы работника для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и других выплат.

Приложение №1

Показатели эффективности деятельности
по должности – преподаватель, мастер производственного обучения, мастер по вождению

№ п/п	Показатели эффективности	Условия получения выплаты	Критерии эффективности	Единица измерения
Критерий I. Результативность учебной деятельности педагогических работников				
1.	Уровень освоения студентами учебных программ	1. Протокол заседания комиссии по определению показателей и критериев эффективности 2. Протокол сдачи экзамена в ГИБДД	Успеваемость по итогам сдачи экзамена в ГИБДД (% от количества, допущенных к практическому этапу)	>75% - 20 баллов 50-75% - 15 баллов
2.	Участие и результаты участия студентов и педагогических работников на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	1. Протокол заседания комиссии по определению показателей и критериев эффективности 2. Документы, подтверждающие участие студентов и педагогических работников на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, прочих мероприятиях	Подготовка победителей и призеров занявших 1, 2, 3 место в конкурсах профессионального мастерства, олимпиад различного уровня, спортивных соревнованиях. (не более 5-ти)	Международный уровень – 30 баллов Всероссийский уровень – 20 баллов Комплексная спартакиада – 10 баллов Городской уровень – 10 баллов Районный уровень – 5 баллов Уровень ОУ – 3 балла
			Подготовка победителя, призера, лауреата в конкурсах педагогических достижений, профессиональных конкурсах	Всероссийский уровень – 50 баллов Городской уровень – 30 баллов
			Участие педагогического работника в мероприятиях (жюри конкурсов, олимпиад, спортивных соревнованиях и др.). (не более 3-х)	Всероссийский уровень – 10 баллов Городской уровень – 5 баллов Уровень ОУ – 2 балла
3.	Соблюдение	1. Протокол заседания комиссии по	Отсутствие замечаний и	Отсутствие замечаний –

	исполнительской дисциплины, ведение документации	определению показателей и критериев эффективности 2. Качественное заполнение отчетно-планирующей документации, в соответствии с требованиями установленными локальными актами образовательного учреждения	своевременное заполнение журналов ТО и ПО, протоколов и ведомостей экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов, недельного отчета по посещаемости групп, графиков наката, путевых листов, книжек наката.	до 5 баллов Наличие замечаний – минус 10 баллов
4.	Участие в конкурсном движении рабочих профессий, ДЭ	1. Протокол заседания комиссии по определению показателей и критериев эффективности 2. Подтверждающие документы: Наличие приказов об организации и проведении Чемпионатов профессионального мастерства, Демонстрационных экзаменов	Организация и проведение Чемпионата по профессиональному мастерству, демонстрационного экзамена	Национальный Чемпионат – до 30 баллов Региональный Чемпионат – до 15 баллов Демонстрационный экзамен – до 7 баллов
5.	Обеспечение сохранности контингента студентов образовательного учреждения	1. Протокол заседания комиссии по определению показателей и критериев эффективности 2. Подтверждающие документы: Недельный отчет о посещаемости, бланк проведения линеек, карточки наката	За организацию посещаемости обучающимися занятий теоретического и практического обучения, соблюдение графика наката	Более 80% присутствующих на занятиях – 10 баллов 70-80% присутствующих на занятиях – 3 балла Отсутствие неявок на вождение – 5 баллов
Критерий II. Результативность научно-методической, инновационной деятельности педагогических работников				
6.	Участие педагога, мастера п/о в разработке и реализации основной профессиональной образовательной программы ФГОС СПО	3. Протокол заседания комиссии по определению показателей и критериев эффективности 4. Подтверждающие документы: Наличие УМК по учебным дисциплинам и модулям, представленные на бумажных и электронных носителях	Наличие качественного методического обеспечения ОПОП (в наличие полный УМК, соответствующий положению об УМК)	Отсутствие наполняемости – РП, КТП, ЛПЗ, ФОС, ВСР – минус 5 баллов за каждый компонент
7.	Научно-методическая работа	1. Протокол заседания комиссии по определению показателей и критериев эффективности	Наличие опубликованных статей, учебно-методических пособий, методических разработок,	Наличие грифов и выходных балов – 15 баллов

		2. Подтверждающие документы: Рецензии (внешние и внутренние), титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, скриншот или сертификат, скриншот страницы сайта	согласованные с методическим кабинетом и утвержденные директором, имеющих гриф и выходные данные (не более 3-х)	Без грифов и выходных данных – 5 баллов
			Организация проектной деятельности	Федерального уровня – до 20 баллов Регионального уровня – до 10 баллов
8.	Информационная работа	1. Протокол заседания комиссии по определению показателей и критериев эффективности. 2. Подтверждающие документы: скриншот страницы ВКонтакте	Предоставление информации для размещения на сайте и в группе Вконтакте (текст + фото события)	1 статья – 1 балл
9.	Популяризация собственного педагогического опыта	3. Протокол заседания комиссии по определению показателей и критериев эффективности 4. Лист регистрации присутствующих на уроке/занятии	Публичное представление собственного педагогического опыта в форме открытого урока/занятия, мастер-класса, проведение экскурсии ДОД	Городской уровень: Положительные отзывы – 10 баллов Отзыв положительный, содержит рекомендации к тиражированию опыта- 15 баллов Уровень учреждения: Положительные отзывы – 5 баллов Отзыв положительный, содержит рекомендации к тиражированию опыта- 7 баллов
Критерий III. Педагогическое мастерство				
10.	Экспертно – аналитическая деятельность, общественная активность педагога	1. Протокол заседания комиссии по определению показателей и критериев эффективности 2. Копии приказов, распоряжений, протоколов	Участие в экспертной работе (участие в экспертных комиссиях, апелляционных комиссиях, предметных комиссиях по проверке ГИА и ЕГЭ, участие в проведении	**Внутренний уровень** (член экспертной, апелляционной комиссий колледжа – до 5 баллов

			Демонстрационного экзамена)	**Внешний уровень** (эксперт по проверке результатов ЕГЭ, эксперт Демонстрационного экзамена) – до 10 баллов
11.	Выполнение функций наставника	1. Протокол заседания комиссии по определению показателей и критериев эффективности 2. Приказ о назначении 3. Планы и отчеты о работе (наставника и стажера) 4. Подтверждающие документы о присвоении квалификационной категории	План наставника, отчет стажера, получение стажером квалификационной категории	До 5 баллов
12.	Участие в работе ЦМК	1. Протокол заседания комиссии по определению показателей и критериев эффективности 2. Подтверждающие документы: Планы работы, листы регистрации, отчеты	Активное участие в работе ЦМК (выполнение плана работы, план самообразования)	До 5 баллов
Критерий IV. Уровень педагогической культуры педагогических работников				
13.	Формирование благоприятных психологических условий в процессе обучения	1. Протокол заседания комиссии по определению показателей и критериев эффективности 2. Подтверждающие документы: отсутствие обоснованных жалоб (обращений) студентов, родителей по поводу конфликтных ситуаций	Создание (в рамках конкретных условий и возможностей) максимально комфортных условий обучения и развития студентов	Отсутствие обоснованных жалоб (обращений) – 2 балла Наличие жалоб – не рассматривается лист оценки эффективности
			Работа с обучающимися «группы риска»: своевременное реагирование, работа с родителями, сотрудничество с социальными партнерами (ЦПСиД, МО, КДН и т.д.), ведение личных дел состоящих на внутреннем контроле.	Снятие обучающегося с учета КДН – 5 баллов С внутреннего учета – 3 балла Постановка на учет в КДН – минус 5 баллов
Критерий V. Уровень педагогической культуры педагогических работников				

14.	Наличие оформленного и оборудованного учебного кабинета, позволяющего реализовывать ФГОС СПО в полном объеме	1. Протокол заседания комиссии по определению показателей и критериев эффективности 2. Подтверждающие документы по оформлению кабинета: наличие паспорта учебного кабинета/лаборатории, тематические комплексы по учебным дисциплинам, ПМ, наличие галереи достижения студентов (грамоты, сертификаты, рисунки, работы и т.п.)	Оформление кабинета/лаборатории в соответствии с Паспортом об учебном кабинете/лаборатории: Разработка содержания и выполнения наглядных пособий для кабинета/лаборатории/музея и других помещений: стендов, макетов, плакатов и т.д. Удовлетворительное состояние закрепленного автомобиля	Наличие – до 30 баллов Ненадлежащее содержание, нарушение требований безопасности – минус 10 баллов
Критерий VI. Независимая оценка педагогической деятельности				
15.	Удовлетворенность заказчика качеством образовательных услуг	1. Протокол заседания комиссии по определению показателей и критериев эффективности 2. Благодарности (письменные) в адрес директора и т.п.	Внешняя оценка родителями (законными представителями), работодателями, социальными партнерами профессионального мастерства педагогического работника, организации образовательного процесса и качества подготовки специалистов	Наличие благодарностей до 5 баллов (1 благодарность – 1 балл)
Критерий VII. Результативность внеурочной воспитательной работы				
16.	Организация внеурочной воспитательной работы	1. Протокол заседания комиссии по определению показателей и критериев эффективности 2. Приказ о проведении мероприятий	Организация и проведение мероприятия (приказ, распоряжение, отчет)	**За каждое участие в мероприятии** Внутреннего уровня – 3 балла Городского уровня – 5 баллов
17.	Организация воспитательной работы	1. Протокол заседания комиссии по определению показателей и критериев эффективности. 2. Подтверждающие материалы – скрин-шот, регистрационный номер с портала Госуслуг	Наличие зарегистрированных обучающихся на официальном сайте Российского движения детей и молодежи	Более 50% группы – 20 баллов
18.	Профилактика правонарушений	3. Протокол заседания комиссии по определению показателей и критериев	Количество мероприятий, проведенных педагогическими	На уровне группы-1балл На уровне ОУ – 2 балла

		эффективности 4. Подтверждающие документы: методическая разработка мероприятия, лист регистрации и т.д.	работниками по направлению профилактики правонарушений Отсутствие ДТП	Отсутствие ДТП – 5 баллов
19.	Работа с родителями	1. Протокол заседания комиссии по определению показателей и критериев эффективности 2. Подтверждающие документы: Протоколы бесед, акт посещения семьи, копии писем, протокол родительского собрания	Индивидуальная работа, количество присутствующих родителей на родительском собрании	Индивидуальная работа - 1 балл 50 % присутствующих на род. собрании – 10 баллов
20.	Участие в профориентационной работе	1. Протокол заседания комиссии по определению показателей и критериев эффективности 2. Подтверждающие документы	Количество мероприятий, проведенных педагогическими работниками (организация и участие в проведении ДОД, проведение экскурсий по колледжу). Количество абитуриентов, посетивших колледж по инициативе работника	За каждое мероприятие Внутреннее – до 5 баллов Выездное – до 7 баллов
21.	Трудоустройство выпускников, взаимодействие с социальными партнерами	1. Подтверждающие документы с места работы выпускника о его трудоустройстве	Доля выпускников, трудоустроившихся по специальности/профессии (с документальным подтверждением)	65-74% – 10 баллов 75% и более – 20 баллов
		1. Подтверждающие документы (копия договора о целевом обучении)	Доля обучающихся, заключивших договор о целевом обучении	Более 5% – 20 баллов Более 10% – 30 баллов За каждые дополнительно 5% – 20 б
		1. Наличие копий договоров о сотрудничестве и о подготовке кадров	Заключение договоров с предприятиями о сотрудничестве в области подготовки кадров	до 10 баллов
22.	Иные мероприятия – до 30 баллов			
23.	Особые условия	**Отсутствие Паспорта кабинета, наличие замечаний по итогам должностного контроля – стимулирующие выплаты не начисляются в течение отчетного периода**		

Приложение № 2

Показатели эффективности деятельности руководителей
по должности – заместитель директора по УПР, заместитель директора по УР, заместитель директора по МР,
заместитель директора по ИТ.

№ п/п	Показатели эффективности	Наименование критерия	Уровень критерия, % от оклада
1.	Выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) Колледжем	1. Полнота реализации основных образовательных программ	0-50
		2. Обеспечение выполнения плана приема	0-50
		3. Сохранение контингента обучающихся	0-50
		4. Трудоустройство выпускников	0-30
2.	Создание условий для качественного обеспечения образовательных услуг	1. Своевременное прохождение аттестации педагогическими работниками на подтверждение категории (не ниже заявленной)	0-10
		2. Своевременное (1 раз в три года) прохождение повышения квалификации педагогическими работниками	0-10
		3. Материально-техническое и методическое обеспечение основных образовательных программ	0-10
		4. Отсутствие подтвержденных жалоб потребителей на качество предоставления образовательных услуг	0-10
3.	Инновационная деятельность	Участие в реализации инновационных проектов, видов деятельности, мероприятиях, направленных на развитие Лицея	0-20
4.	Подготовка участников конкурсов профессионального мастерства (педагогических работников и обучающихся)	Наличие победителей и призеров конкурсов профессионального мастерства	0-20
5.	Повышение профессиональных компетенций, изучение требований рынка труда	Участие руководителя в экспертных комиссиях, в жюри профессиональных конкурсов, творческих группах, советах на региональном и федеральном уровне	0-20
6.	Организация информационного обеспечения образовательного процесса	Своевременное размещение информации во внешней и внутренней части портала для взаимодействия с педагогическим сообществом и социальными партнерами	0-20

Приложение № 3

Показатели эффективности деятельности работников
по должности – главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера

№ п/п	Показатели эффективности	Наименование критерия	Уровень критерия, % от оклад
1.	Соблюдение исполнительской дисциплины в профессиональной деятельности	1. Своевременное и качественное представление отчетности в финансовые органы	0-40
		2. Своевременное и качественное представление отчетности Учредителю	0-40
		3. Качественное ведение отчетно-планирующей документации	0-20
2.	Создание условий для качественного обеспечения образовательных услуг	1. Отсутствие штрафных санкций налоговых и других финансовых органов	0-50
		2. Отсутствие замечаний и взысканий со стороны Учредителя	0-50
		3. Отсутствие существенных замечаний по результатам проверки финансовой деятельности со стороны контролирующих органов	0-50
3.	Участие в коллективных педагогических проектах	Участие в реализации программы развития	0-40
4.	Соблюдение исполнительской дисциплины и принципов корпоративной этики	Соблюдение правил внутреннего распорядка, принципов корпоративной этики	0-10

Приложение № 4

Показатели эффективности деятельности работников
по должности – заместитель директора по АХЧ, техник

№ п/п	Показатели эффективности	Наименование критерия	Уровень критерия, % от оклада
1.	Соблюдение исполнительской дисциплины в профессиональной деятельности	1. Организация своевременного заключения договоров по обеспечению деятельности учреждения	0-20
		2. Организация своевременного составления сметной документации на проведение работ по текущему и капитальному ремонту	0-30
		3. Обеспечение качества, своевременности ремонтных работ	0-30
2.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий	1. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих	0-50
		2. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	0-30
3.	Обеспечение учебно-производственного процесса в колледже	1. Отсутствие замечаний по техническому обеспечению учебного процесса	0-10
		2. Обеспечение регулярного контроля технического состояния технологического оборудования	0-10
		3. Организация работ по уборке помещений, благоустройству территорий лицея	0-10
4.	Участие в коллективных педагогических проектах	Участие в реализации программы развития лицея	0-20
5.	Обеспечение сохранности государственного имущества	1. Обеспечение учета и хранения товарно-материальных ценностей	0-50
		2. Обеспечение соблюдения установленных лимитов потребления тепла, электроэнергии	0-20
6.	Готовность учреждения к новому учебному году и отопительному сезону	Наличие акта готовности к отопительному периоду, подписанного до начала учебного года	0-10
7.	Соблюдение исполнительской дисциплины, соблюдение корпоративной этики	Отсутствие замечаний по ведению отчетно-планирующей документации	0-10

Приложение № 5

Показатели эффективности деятельности работников
по должности – заместитель директора по УВР, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог

№ п/п	Показатели эффективности	Наименование критерия	Уровень критерия, % от оклада
1.	Соблюдение исполнительской дисциплины в профессиональной деятельности	1. Своевременное и качественное представление отчетности	0-50
		2. Качественное ведение отчетно-планирующей документации	0-30
2.	Создание условий для качественного обеспечения образовательных услуг	1. Обеспечение участия учреждения в соответствующих мероприятиях по направлениям воспитательной, спортивно-массовой деятельности	0-20
		2. Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества воспитания	0-20
		3. Проведение профориентационных мероприятий	0-20
		4. Внедрение современных психолого-педагогических образовательных программ	0-20
		5. Участие в организации и проведении родительских собраний	0-20
		6. Охват обучающихся состоящих на внутрилицейском учете, на учете в КНД различными видами психологической помощи	0-20
		7. Консультационная деятельность педагога-психолога	0-20
		8. Работа с детьми из социально-неблагополучных семей	0-20
		9. Работа с кураторами	0-10
		10. Участие обучающихся, состоящих на учете в КНД, внутриколледжском учете, во внеурочной деятельности	0-10
3.	Соблюдение исполнительской дисциплины, ведения документации, соблюдение корпоративной этики	1. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, принципов корпоративной этики	0-20
		2. Контроль за выполнением плана воспитательной работы	0-20

Приложение № 6

Показатели эффективности деятельности работников
по должности – педагог-библиотекарь, бухгалтер, экономист, специалист по кадрам, лаборант,
секретарь учебной части, секретарь руководителя

№ п/п	Показатели эффективности	Наименование критерия	Уровень критерия, % от оклада
1.	Создание условий для качественного обеспечения образовательных услуг	1. Своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей	0-60
		2. Отсутствие замечаний по ведению отчетно-планирующей документации, в соответствии с должностными обязанностями	0-40
		3. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг	0-35
		4. Отсутствие замечаний по результатам плановых, текущих проверок	0-35
		5. Участие в мероприятиях, направленных на создание имиджа лицея и продвижение основных и дополнительных образовательных услуг	0-50
		6. Участие в профориентационной работе по обеспечению плана приема	0-40
2.	Соблюдение исполнительской дисциплины, ведение документации, соблюдение принципов корпоративной этики	Отсутствие замечаний по исполнительской дисциплине; исполнение принципов корпоративной этики	0-40

Приложение № 7

Показатели эффективности деятельности работников
по должности – методист

№ п/п	Показатели эффективности	Наименование критерия	Уровень критерия, % от оклада
1.	Методическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ	Разработка рекомендаций, положений по организации учебно-методического обеспечения ОПОП	0-50
2.	Организация проведения мероприятий лицея для повышения качества подготовки специалистов	1. Организация семинаров, конкурсов, круглых столов и т.д.	0-50
		2. Проведение методической учебы по вопросам методического обеспечения образовательного процесса	0-50
3.	Проведение исследовательской, инновационной, научно-методической деятельности	Участие в исследовательской деятельности (разработка инновационного продукта)	0-30
4.	Организация информационного обеспечения образовательного процесса	Своевременное размещение информации во внутренней и внешней части портала для взаимодействия с педагогическим сообществом и социальными партнерами	0-30
5.	Качество выполнения должностных обязанностей	1. Своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей	0-30
		2. Своевременное ведение отчетно-планирующей документации, в соответствии с должностными обязанностями	0-30
		3. Отсутствие замечаний по результатам плановых и текущих проверок	0-30

Приложение № 8

Показатели эффективности деятельности работников
по должности – уборщик служебных и производственных помещений, вахтер, уборщик территорий, гардеробщик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, электромонтёр, грузчик, слесарь-ремонтник

№ п/п	Показатели эффективности	Наименование критерия	Уровень критерия, % от оклада
1.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий	1. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих	0-50
		2. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	0-40
		3. Дополнительные работы по уборке помещений, благоустройству территории	0-60
		4. Обеспечение установленных нормативов потребления расходных материалов, воды, тепла, электроэнергии	0-50
		5. Учет и хранение материально-технических средств	0-40
2.	Соблюдение трудовой дисциплины и принципов корпоративной этики	1. Отсутствие замечаний по трудовой дисциплине	0-60
		2. Отсутствие замечаний по техническому обеспечению учебного процесса	0-60

Приложение № 9

Показатели эффективности деятельности работников
структурного подразделения «Автохозяйство»
по должности – заведующий автохозяйством, техник, механик, водитель

№ п/п	Показатели эффективности	Наименование критерия	Уровень критерия, % от оклада
1.	Создание условий для качественного обеспечения образовательных услуг	1. Готовность автотранспорта к выезду, его исправное техническое состояние, своевременность проведения регламентных работ	0-50
		2. Своевременная подача заявок на пополнение баланса топливной карты, ТО	0-30
		3. Своевременное выполнение заявок на ремонт, обслуживание автотранспорта	0-30
		4. Своевременность выявления поломок для планирования ремонтных работ	0-10
		5. Внешний вид автотранспорта, номерных знаков, салона и багажника	0-10
		6. Укомплектованность аптечки, исправность аварийных знаков, огнетушителя, инструментария и другого имущества	0-10
2.	Обеспечение санитарно гигиенических условий	1. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих	0-30
		2. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	0-30
3.	Качество выполнения должностных обязанностей	1. Своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей	0-30
		2. Своевременное ведение отчетно-планирующей документации	0-30
4.	Соблюдение трудовой дисциплины и принципов корпоративной этики	1. Отсутствие замечаний по трудовой дисциплине	0-20
		2. Отсутствие замечаний по техническому обеспечению учебного процесса	0-20

Приложение № 10

Показатели эффективности деятельности работников
по должности – заместитель директора по УВР, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог

№ п/п	Показатели эффективности	Наименование критерия	Уровень критерия, % от оклада
1.	Создание условий для качественного обеспечения образовательных услуг	1. Качественное и своевременное проведение учений и тренировок, инструкторско-методическая помощь в их проведении	0-20
		2. Своевременность подачи заявок на пополнение и освежение запасов имущества ГО. Наличие необходимых инструкций, документации по вопросам ГО	0-20
		3. Разработка планов и мероприятий по улучшению условий труда, составление отчетности по охране труда по установленным формам в соответствующие сроки	0-20
		4. Организация в проведении аттестации и сертификации рабочих мест	0-20
		5. Проведение анализа состояния и причин производственного травматизма, проведение дня «Охраны труда»	0-20
		6. Плановая проверка состояния охраны труда на отделениях лицея, проведение вводного инструктажа со всеми вновь принятыми сотрудниками, студентами	0-20
		7. Участие в комиссиях по проверке знаний требований охраны труда, по БДД, по обследованию состояния зданий и сооружений, руководство работой кабинета по охране труда, организация пропаганды и информации по вопросам охраны труда в лицее	0-20
		8. Внесение предложений о внедрении средств защиты от воздействия вредных производственных факторов, доведение до работников сведений о вводимых в действие новых	0-20

		законодательных нормативных актов по охране труда	
		9.Организация обеспечения отделений лицея плакатами, нормативной документацией, внедрение новых проектов по проведению семинаров по охране труда	0-20
2.	Качественное выполнение должностных обязанностей	1.Своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей	0-30
		2.Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление информации и отчетности, выполнение распоряжений руководителя)	0-30
		3.Осуществление контроля за соблюдением требований законодательных актов по охране труда, своевременное и качественное проведение обучения и всех видов инструктажей	0-30
3.	Соблюдение трудовой дисциплины и принципов корпоративной этики	Отсутствие замечаний по трудовой дисциплине	0-30